



事務業務 のことなら

# 事務アシストサービス

無料相談実施中

# このようなお困りごとはありませんか？

✓ 仕事量が変わるため、雇えない...

✓ 急遽手伝ってほしい

✓ コストを抑えたい

✓ 事務員の応募がない...

弊社が遠隔で業務をサポートいたします

圧倒的な **低コスト** & **実用性** を実現

# 業務内容例

## 書類作成

請求書  
見積書  
明細書

## デザイン作成

チラシ  
ポイントカード  
パンフレット  
名刺  
バナー広告

## 発送・集金

DM発送  
web完結クレジット決済  
支払い作業  
書類発送

## 備品管理

購入業務  
仕入れの引取

## 管理業務

勤怠管理  
スケジュール管理  
求人管理  
書類管理  
売掛金・買掛金管理

## 入力業務

データ入力  
営業メール  
顧客情報の入力

## 整理業務

領収書整理  
入出金整理  
業務整理  
データ整理

## システム開発

スプレッドシート作成  
HP制作  
SNS運用代行  
LP制作  
業務システム開発

御社に合ったご提案をさせていただきその都度お見積もりを作成いたします。

業種によって業務内容が異なる場合もあるため掲載していない業務もご検討可能です。

お気軽にお問い合わせください。

# 個人事業主様・スタートアップ企業様向けサービス

## 資料保管サービス

月額 **2,980** 円+税

- 請求書 無制限
- 明細書 200枚まで
- 契約書 200枚まで

## 求人代行サービス

月額 **6,980** 円+税

- 管理媒体 5個まで
- 原稿修正 10回まで
- 投稿更新 週1回

## 資料保管サービス メリット

弊社の公式LINEに転送するだけ

決算や確定申告時に楽にデータを取り出せる

コストをかけずにコア業務に専念できる

## 求人代行サービス メリット

更新頻度を上げることで  
応募数アップ

弊社求人サイトへの無料掲載

採用のランディングページ  
作成可能

各サービスごとに別途オプションもあります。  
お気軽にご相談ください。

# 事務アシストが選ばれる理由



1

時間給/単価  
お客様に添った  
ご提案

2

コストを抑えて  
業務改善

3

オフライン業務  
にも対応

4

単発での依頼も  
OK

5

継続率  
93%

6

クレジット決済  
OK

# お問い合わせ

電話でのお問い合わせ

**050-5799-8384**

メールでのお問い合わせ

**[yourstory@barufoy.jp](mailto:yourstory@barufoy.jp)**

公式LINEでのお問い合わせ

